



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

**Москва**

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Административного регламента  
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта исполнения  
государственной функции по осуществлению лицензионного контроля  
погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на  
железнодорожном транспорте**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6249; 2009, № 18 (ч. I), ст. 2140, № 29, ст. 3601, № 29, ст. 3601, № 48, ст. 5711, № 52 (ч. I), ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988, № 18, ст. 2142, № 31, ст. 4160, 4193, 4196, № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3873, 3880; № 30 (ч. I), ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, 6979, 6981; 2014, № 11, ст. 1092, 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, 4235, 4243, 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1 (ч. I), ст. 53, ст. 64, ст. 72, ст. 85; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3950; № 29 (ч. I), ст. 4339, ст. 4362, ст. 4372, 4389; № 45, ст. 6207; № 48 (ч. I), ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495; № 18, ст. 2503; № 27 (ч. I), ст. 4160, 4187; № 27 (ч. II), ст. 4287) и пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50 (ч. VI), ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте.

Министр

М.Ю. Соколов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минтранса России  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Административный регламент  
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта исполнения  
государственной функции по осуществлению лицензионного контроля  
погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на  
железнодорожном транспорте**

**I. Общие положения**

**Наименование государственной функции**

1. Государственной функцией, регулируемой настоящим Административным регламентом (далее – Административный регламент), является осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями лицензионных требований при осуществлении погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте (далее – лицензионный контроль).

**Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего  
государственную функцию**

2. Лицензионный контроль за соблюдением лицензиатами лицензионных требований при осуществлении погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте осуществляется Управлением государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее - Управление) и территориальными органами государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее - территориальные органы), указанными в приложении № 1 к Административному регламенту.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение  
государственной функции**

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее – Кодекс об административных правонарушениях) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 1, № 18, ст. 1721, № 30, ст. 3029, № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2, № 27 (ч. I), ст. 2700, № 27 (ч. II), ст. 2708, ст. 2717, № 46 (ч. I), ст. 4434, ст. 4440, № 50, ст. 4847, ст. 4855, № 52 (ч. I), ст. 5037; 2004, № 19 (ч. I), ст.

1838, № 30, ст. 3095, № 31, ст. 3229, № 34, ст. 3529, ст. 3533, № 44, ст. 4266; 2005, № 1 (ч. I), ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45, № 10, ст. 762, ст. 763, № 13, ст. 1077, ст. 1079, № 17, ст. 1484, № 19, ст. 1752, № 25, ст. 2431, № 27, ст. 2719, ст. 2721, № 30 (ч. I), ст. 3104, № 30 (ч. II), ст. 3124, ст. 3131, № 40, ст. 3986, № 50, ст. 5247, № 52 (ч. I), ст. 5574, ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10, № 2, ст. 172, ст. 175, № 6, ст. 636, № 10, ст. 1067, № 12, ст. 1234, № 17 (ч. I), ст. 1776, № 18, ст. 1907, № 19, ст. 2066, № 23, ст. 2380, ст. 2385, № 28, ст. 2975, № 30, ст. 3287, № 31 (ч. I), ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452, № 43, ст. 4412, № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641, № 50, ст. 5279, ст. 5281, № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33, № 7, ст. 840, № 15, ст. 1743, № 16, ст. 1824, ст. 1825, № 17, ст. 1930, № 20, ст. 2367, № 21, ст. 2456, 26, ст. 3089, № 30, ст. 3755, № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4009, ст. 4015, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6034, ст. 6065, № 50, ст. 6246; 2008, № 10 (ч. I), ст. 896, № 18, ст. 1941, № 19, № 20, ст. 2251, ст. 2259, № 29 (ч. I), ст. 3418, № 30 (ч. I), ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604, № 45, ст. 5143, № 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748, № 52 (ч. I), ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17, № 7, ст. 771, ст. 777, № 19, ст. 2276, № 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776, № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132, № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642, № 30, ст. 3735, ст. 3739, № 45, ст. 5265, 5267, № 48, ст. 5711, 5724, 5755; № 52 (ч. I), ст. 6406, 6414; 2010, № 1, ст. 1, № 11, ст. 1169, 1176, № 15, ст. 1743, 1751, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524, 2526, 2530, № 23, ст. 2790, № 25, ст. 3070, № 27, ст. 3416, 3429, № 29, ст. 3983, № 30, ст. 4000, 4006, № 31, ст. 4164, 4191, 4206, 4207, 4208, № 41 (ч. 2), ст. 5192, ст. 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52 (ч. 1), ст. 6984, ст. 6995, ст. 6996; 2011, № 1, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 54; № 7, ст. 901; № 19, ст. 2714, ст. 2715; № 23, ст. 3260, ст. 3267; № 31, ст. 4009, ст. 4195; № 7, ст. 905; № 15, ст. 2041; № 17, ст. 2312, ст. 2910; № 29 ст. 4291; № 30 (ч. I), ст. 4574, 4584, 4590, 4591, 4598, 4601, 4605; № 45, ст. 6325, 6326, 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, 6602; № 48, ст. 6730, 6732; № 49 (ч. I), ст. 7025, 7042; № 49 (ч. V), ст. 7056, 7061; № 50, ст. 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, 1724; № 18, ст. 2126, 2128; № 19, ст. 2278; № 24, ст. 3068, 3069, 3082; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6402, 6403, 6404, 6405; № 49, ст. 6752, 6757; № 50 (ч. V), ст. 6967; № 53 (ч. I), ст. 7577, 7580, 7602, 7639, 7640, 7641, 7643; 2013, № 4, ст. 304; № 8, ст. 717, 718, 719, 720; № 14, ст. 1641, 1642, 1651, 1657, 1658, 1666; № 19, ст. 2307, 2318, 2319, 2323, 2325; № 23, ст. 2871, ст. 2875; № 26, ст. 3207; № 26, ст. 3208, 3209; № 27, ст. 3442, 3454, 3458, 3465, 3469, 3470, 3477, 3478; № 30 (ч. I), ст. 4025, 4026, 4027, 4028, 4029, 4030, 4031, 4032, 4033, 4034, 4035, 4036, 4040, 4044, 4059, 4078, 4081, 4082; № 31, ст. 4191; № 40 (ч. III), ст. 5032; № 43, ст. 5443, 5444, 5445, 5446, 5452; № 44, ст. 5624, 5633, 5643, 5644; № 48, ст. 6158, 6159, 6163, 6164, 6165; № 48, ст. 6161; № 49 (ч. I), ст. 6327, 6341, 6342, 6343, 6344, 6345; № 51, ст. 6683, 6685, 6695, 6696; № 52 (ч. I), ст. 6948, 6953, 6961, 6980, 6981, 6994, 6995, 6999, 7002, 7010; 2014, № 6, ст. 557, 558, 566; № 11, ст. 1092, 1096, 1097, 1098; № 14, ст. 1553, 1561, 1562; № 16, ст. 1834; № 19, ст. 2302, 2306, 2310, 2317, 2324, 2325, 2326, 2327, 2330, 2333, 2335; № 23, ст. 2927, 2928; № 26 (ч. I), 3366, 3368, 3379; № 30 (ч. I), ст. 4211, 4214, 4218, 4220, 4224, 4228, 4233, 4244, 4248, 4259, 4264, 4278; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5801; № 45, ст. 6142; № 48, ст. 6636, 6638,

6642, 6651, 6653, 6654; № 52 (ч. I), ст. 7541, 7545, 7547, 7549, 7550, 7557; 2015, № 1 (ч. I), ст. 37, 47, 67, 68, 74, 83, 85, № 6, ст. 885, № 7, ст. 1023; № 10, ст. 1411, 1416, 1427; № 13, ст. 1804, 1805, 1811; № 14, ст. 2011, 2021; № 18, ст. 2619, 2620, 2623; № 21, ст. 2981; № 24, ст. 3367, ст. 3370; № 27, ст. 3945, ст. 3950, ст. 3966, ст. 3972, ст. 3983, ст. 3990, ст. 3995; № 29 (ч. I), ст. 4346, ст. 4354, ст. 4356, ст. 4359, ст. 4362, ст. 4374, ст. 4376, ст. 4391; № 30, ст. 4657; 2016, № 1 (ч. I), ст. 11, 28, 59, 62, 63, 76, 79, 84; № 7, ст. 918; № 9, ст. 1308; № 10, ст. 1323; № 11, ст. 1481, 1490, 1491, 1493; № 14, ст. 1907, 1911; № 15, ст. 2051, 2066; № 18, ст. 2490, 2509, 2511, 2514, 2515; № 23, ст. 3284, 3285; № 26 (ч. I), ст. 3864, 3869, 3871, 3874, 3876, 3881, 3882, 3887, 3891; № 27 (ч. I), ст. 4160, 4194, 4197, 4205, 4206, 4217, 4223, 4226; № 27 (ч. II), ст. 4238, 4249, 4250, 4251, 4252, 4259, 4282, 4287, 4291; № 28, ст. 4558);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6249; 2009, № 18 (ч. I), ст. 2140, № 29, ст. 3601, № 29, ст. 3601, № 48, ст. 5711, № 52 (ч. I), ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988, № 18, ст. 2142, № 31, ст. 4160, 4193, 4196, № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3873, 3880; № 30 (ч. I), ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, 6979, 6981; 2014, № 11, ст. 1092, 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, 4235, 4243, 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1 (ч. I), ст. 53, ст. 64, ст. 72, ст. 85; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3950; № 29 (ч. I), ст. 4339, ст. 4362, ст. 4372, 4389; № 45, ст. 6207; № 48 (ч. I), ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495; № 18, ст. 2503; № 27 (ч. I), ст. 4160, 4187; № 27 (ч. II), ст. 4287);

Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3588; 2000, № 33, ст. 3348; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 52 (ч. I), ст. 5498; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21; № 52 (ч. I), ст. 6450; 2010, № 30, ст. 4002; № 31, ст. 4195, ст. 4196; 2011, № 27, ст. 3880; 2011, № 30 (ч. I), ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 49 (ч. I), ст. 7015, ст. 7025; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3478; 2015, № 1 (ч. I), ст. 67, № 29 (ч. I), ст. 4359; 2016, № 23, ст. 3294);

Федеральным законом от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 2, ст. 169, № 28, ст. 2884; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 30 (ч. I), ст. 3597, № 30 (ч. II), ст. 3616, № 52 (ч. I), ст. 6249; 2009, № 1, ст. 21; 2011, № 19, ст. 2716, № 30 (ч. I), ст. 4590, 4596; № 45, ст. 6333; 2012, № 25, ст. 3268, № 31, ст. 4320; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 49 (ч. VI), ст. 6928; 2015, № 1 (ч. I), ст. 56; № 29 (ч. I), ст. 4356, 4373; 2016, № 15, ст. 2066; № 27 (ч. I), ст. 4160);

Федеральным законом от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 2, ст. 170, № 28, ст. 2891; 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 27, ст. 3213; № 46, ст. 5554; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3616; 2011, № 30 (ч. I),

ст. 4596; 2012, № 25, ст. 3268; 2014, № 6, ст. 566, № 23, ст. 2930, № 49 (ч. VI), ст. 6928; 2015, № 1 (ч. I), ст. 56; № 14, ст. 2021; № 27 (ч. I), ст. 4160);

Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30 (ч. I), ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; 2014, № 30 (ч. I), ст. 4256; № 42, ст. 5615; 2015, № 1 (ч. I), ст. 11, ст. 72; № 27, ст. 3951; № 29 (ч. I), ст. 4339, ст. 4342), ст. 4389; 2016, №1 (ч. I), ст. 50);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 398 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3345; 2006, № 15, ст. 1612, № 41, ст. 4256, № 52 (ч. III), ст. 5587; 2007, № 52, ст. 6472; 2008, № 26, ст. 3063, № 31, ст. 3743, № 46, ст. 5337, 5349; 2009, № 6, ст. 738, № 13, ст. 1558, № 18 (ч. II), ст. 2249, № 30, ст. 3823, № 33, ст. 4081, № 36, ст. 4361, № 51, ст. 6332; 2010, № 25, ст. 3170, № 26, ст. 3350; 2011, № 10, ст. 1381, № 14, ст. 1935, № 22, ст. 3187; № 26, ст. 3804; № 38, ст. 5389; 2012, № 19, ст. 2439; 2013, № 26, ст. 3344, № 30 (ч. II), ст. 4114, № 39, ст. 4976, № 45, ст. 5822; 2014, № 42, ст. 5736; 2015, № 2, ст. 491; 2016, № 2 (ч. I), ст. 325; № 28, ст. 4741, № 31, ст. 5018);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301; № 53 (ч. II), ст. 7958; 2015, № 49, ст. 6964; 2016, № 1 (ч. II), ст. 234; № 30, ст. 4928; № 35, ст. 5326; № 38, ст. 5542);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2004 г. № 184 «Вопросы Федеральной службы по надзору в сфере транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 15, ст. 1477, № 24, ст. 2430; 2006, № 15, ст. 1612; 2008, № 26, ст. 3063; 2009, № 13, ст. 1558, № 18 (ч. II), ст. 2249, № 51, ст. 6332; 2011, № 6, ст. 888, № 22, ст. 3187; 2013, № 39, ст. 4976);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 221 «О лицензировании отдельных видов деятельности на железнодорожном транспорте» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1629; № 48, ст. 6680);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственной функции и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011,

№ 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50 (ч. VI), ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915) с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264) (далее - приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141).

#### Предмет лицензионного контроля

4. Предметом лицензионного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензии на осуществление погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте (далее – лицензиаты), лицензионных требований, установленных Положением о лицензировании погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 221 (далее – лицензионные требования), посредством организации и проведения проверок.

#### Права и обязанности должностных лиц при осуществлении лицензионного контроля

5. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица Управления и территориальных органов обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиата, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения (приказа) Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (территориального органа) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения (приказа) Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (территориального органа);

5) не препятствовать лицензиату (его руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному лицу) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) предоставлять лицензиату (его руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному лицу), присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить лицензиата (его руководителя, иное должностное лицо или уполномоченное лицо) с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лицензиата;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от лицензиата документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе лицензиата (его руководителя, иное должностное лицо или уполномоченное лицо) ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок, при его наличии у лицензиата;

14) привлекать к административной ответственности лицензиатов в случаях и порядке, которые установлены Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

15) знакомить лицензиата (его руководителя, иное должностное лицо или уполномоченное лицо) с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица Управления и территориальных органов не вправе:

1) проверять выполнение требований, не относящихся к компетенции Федеральной службы по надзору в сфере транспорта;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, за исключением случая проведения

такой проверки по основанию, предусмотренному п.п. «б» п. 2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

5) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу лицензиату предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

9) требовать от лицензиата представление документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

10) требовать от лицензиата представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

7. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица Управления и территориальных органов вправе истребовать документы и информацию, необходимую для осуществления указанной государственной функции.

8. Управление и территориальные органы привлекают к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

#### Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченное лицо лицензиата имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Управления и территориальных органов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомится с документами и (или) информацией, полученными Управлением и территориальными органами в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управление и территориальные органы по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Управления и территориальных органов;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления и территориальных органов, повлекшие за собой нарушение прав при проведении проверки, в административном порядке и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

10. Лицензиат при проведении проверки обязан:

1) обеспечить присутствие руководителей (уполномоченных им лиц), ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению лицензионных требований;

2) предоставить должностным лицам Управления и территориальных органов, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые лицензиатом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому лицензиатом железнодорожному подвижному составу;

4) при проведении документарной проверки в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Управление или территориальный орган указанные в соответствующем запросе документы.

#### Описание результата исполнения государственной функции

11. Результатом исполнения государственной функции является:

- составление акта проверки;
- принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений лицензиатом лицензионных требований.

## II. Требования к порядку исполнения государственной функции по контролю за соблюдением лицензионных требований

### Порядок информирования об исполнении государственной функции

12. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

    посредством размещения на информационных стендах в Ространснадзоре и территориальных органах;

    посредством размещения на официальном сайте Ространснадзора в сети Интернет ([www.rostransnadzor.ru](http://www.rostransnadzor.ru));

    в федеральных государственных информационных системах: «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

    по телефону Ространснадзора (499) 231-58-20 или территориальных органов госжелдорнадзора;

    в письменном виде (почтой) в случае направления письменного запроса на адрес Ространснадзора (Ленинградский просп., д. 37, корп. 1, г. Москва, 125993) или территориальных органов госжелдорнадзора;

    в письменном виде (электронной почтой) в случае направления запроса электронной почтой на адрес Ространснадзора ([head@rostransnadzor.ru](mailto:head@rostransnadzor.ru)) или территориальных органов госжелдорнадзора.

Местонахождение, справочные телефоны, почтовые адреса, адреса электронной почты территориальных органов Госжелдорнадзора указаны в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Местонахождение Ространснадзора: г. Москва, Ленинградский проспект, д. 37, корп. 1.

График работы Ространснадзора:

    понедельник – четверг: 9.00 – 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45);

    пятница: 9.00 – 16.45 (перерыв 12.00 – 12.45);

    суббота, воскресенье: выходные дни.

Основными требованиями к информированию граждан о порядке исполнения государственной функции являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

Информирование граждан о порядке исполнения государственной функции осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования.

Информирование проводится в форме устного информирования и письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование граждан о порядке исполнения государственной функции обеспечивается должностными лицами лично или по телефону. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Ространснадзора или территориального органа

госжелдорнадзора и предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Должностные лица при общении с гражданами (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование граждан о порядке исполнения государственной функции должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Должностные лица, осуществляющие информирование граждан о порядке исполнения государственной функции, не вправе осуществлять консультирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий исполнения государственной функции и прямо или косвенно влияющее на индивидуальные решения граждан.

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование граждан о порядке исполнения государственной функции, должно принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц, а также может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией о порядке исполнения государственной функции в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования о порядке исполнения государственной функции.

Индивидуальное устное информирование граждан о порядке исполнения государственной функции в Ространснадзоре и в территориальных органах госжелдорнадзора производится по специально выделенной телефонной линии. При этом рабочее место должностного лица, осуществляющего индивидуальное устное информирование граждан о порядке исполнения государственной функции, обеспечивается техническими средствами, позволяющими в автоматизированном режиме вести регистрацию телефонных вызовов, а также (с согласия гражданина) вести аудиозапись переговоров должностного лица и гражданина.

Индивидуальное письменное информирование о порядке исполнения государственной функции при обращении граждан в Ространснадзор и в территориальные органы госжелдорнадзора осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, либо электронной почтой.

При коллективном обращении граждан в Ространснадзор или в территориальные органы госжелдорнадзора письменное информирование о порядке исполнения государственной функции осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, либо электронной почтой в адрес гражданина, указанного в обращении первым, если не указан иной адрес.

Публичное информирование граждан о порядке исполнения государственной функции осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Ространснадзора и территориальных органов госжелдорнадзора в сети Интернет, на информационных стендах Ространснадзора и территориальных органов госжелдорнадзора.

Официальный сайт Ространснадзора и территориальных органов госжелдорнадзора в сети Интернет должен содержать сведения о местонахождении, справочные телефоны, факсы, адреса электронной почты Ространснадзора и

территориальных органов госжелдорнадзора, а также графики личного приема граждан.

График приема граждан в Ространснадзоре:

понедельник – четверг: 9.00 – 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45);

пятница: 9.00 – 16.45 (перерыв 12.00 - 12.45);

суббота, воскресенье: выходные дни.

Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать дату размещения, подпись руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора, начальника (заместителя начальника) территориального органа госжелдорнадзора.

На стендах размещается следующая обязательная информация:

режим работы структурных подразделений Ространснадзора и территориальных органов госжелдорнадзора;

графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;

номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

адрес официального сайта Ространснадзора и территориальных органов в сети Интернет;

номера телефонов, факсов, адреса электронной почты структурных подразделений Ространснадзора и территориальных органов;

порядок предоставления сведений гражданам должностными лицами в Ространснадзоре и территориальных органах госжелдорнадзора в установленной сфере деятельности.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

- порядок исполнения государственной функции;

- почтовый адрес и сервис обратной связи, по которым осуществляется прием запросов об исполнении государственной функции;

- сведения о телефонных номерах для получения информации об исполнении государственной функции;

- настоящий Регламент с приложениями;

- нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции;

- график работы Ространснадзора и территориальных органов;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за исполнение государственной функции.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)

13. Исполнение государственной функции осуществляется бесплатно.

## Срок исполнения государственной функции

14. Продолжительность проверки (от даты начала проверки до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать двадцати рабочих дней. В случае если лицензиат является субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

15. В случае необходимости при проведении проверки малого предприятия, микропредприятия получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Ространснадзора или территориального органа Ространснадзора на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Ространснадзора или территориального органа Ространснадзора на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

16. С учетом сложности проверки, количества и объема проверяемых сведений на основании мотивированных предложений должностных лиц Ространснадзора, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более пятидесяти часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

17. Срок проведения проверки в отношении лицензиата, который осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению лицензиата, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

18. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) проведение проверки:

- принятие решения о проведении проверки, подготовка к проверке;
- осуществление мероприятий по проверке;
- подготовка акта проверки, ознакомление с актом проверки лицензиата.

2) принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений.

19. Блок-схема исполнения государственной функции представлена в приложении № 2 к Административному регламенту.

### Проведение проверки

#### Принятие решения о проведении проверки, подготовка к проверке

20. Основаниями для принятия решения о проведении проверки являются:

1) наступление срока проведения проверки, включенной в ежегодный план проверок в соответствии с ч. 9 ст. 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

2) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

3) поступление в Ространснадзор или его территориальный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;

4) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с ч. 2 и 3 ст. 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

5) наличие ходатайства лицензиата о проведении внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания Ространснадзора;

6) наличие приказа Ространснадзора (территориального органа), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

21. Результатом выполнения административного действия является подготовка и согласование проекта распоряжения (приказа) о проведении проверки.

22. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением (приказом) руководителя, заместителя руководителя Ространснадзора или территориального органа, в соответствии с типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141.

23. Проверка проводится должностными лицами Управления и (или) его территориального органа в составе комиссии (далее - комиссия по проверке), состоящей не менее чем из двух служащих Ространснадзора, а также привлекаемыми к проведению проверки экспертами, представителями экспертных организаций. Проведение проверки одним должностным лицом не допускается.

## Осуществление мероприятий по проверке

24. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, осуществляться в форме документарных и выездных проверок. Предметом таких проверок являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состояние используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

25. Основанием для начала проведения плановой проверки лицензиата является план проверок, утвержденный Ространснадзором в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок. План проверок Ространснадзора доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном Интернет-сайте Ространснадзора.

26. Ответственным структурным подразделением Ространснадзора за проведение проверок является Управление государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

27. Основания для проведения внеплановой проверки приведены в п.п. 2 – 6 п. 19 Административного регламента.

28. Плановые и внеплановые проверки проводятся:

- по месту нахождения Управления и территориальных органов (документарные проверки);
- по месту нахождения лицензиата (выездные проверки).

29. При проведении внеплановых выездных проверок по основанию, предусмотренному п.п. 3 п. 19 Административного регламента, внеплановая выездная проверка подлежит согласованию с органами прокуратуры.

30. Ространснадзор вправе проводить внеплановую выездную проверку по основанию, указанному в п.п. 3 п. 19 Административного регламента, без направления предварительного уведомления лицензиату.

31. Основанием для начала документарной проверки является распоряжение (приказ) Ространснадзора или территориального органа о проведении документарной проверки.

32. О проведении плановой документарной проверки лицензиат уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) Ространснадзора или территориальных органов о документарной проверке заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, о проведении внеплановой документарной проверки, за исключением проводимой по основанию, указанному в п.п. 3 п. 19 Административного регламента, лицензиат уведомляется не менее чем за 24 часа до начала проверки любым способом.

33. Комиссия по проверке формирует пакет документов о лицензиате из числа имеющихся в распоряжении Ространснадзора.

34. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ространснадзора или территориального органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицензиатом лицензионных требований, в адрес лицензиата направляется мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, относящиеся к предмету проверки. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения (приказа) Ространснадзора или территориальных органов о проведении документарной проверки.

35. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицензиат обязан направить в соответствующее подразделение Ространснадзора указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы предоставляются в виде копий, заверенных печатью лицензиата (при её наличии) и подписью руководителя лицензиата (или иного уполномоченного лица).

36. Лицензиат вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью.

37. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Ространснадзора документах и (или) полученным в ходе осуществления лицензионного контроля, лицензиату направляется письменный запрос с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ространснадзор или территориальный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

38. Лицензиат, представляющий в соответствующие подразделения Ространснадзора пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные лицензиатом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

39. Члены комиссии по проверке рассматривают полученные от лицензиата письменные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, по существу выявленных несоответствий и противоречий.

40. Если в ходе рассмотрения представленных пояснений и документов (или при отсутствии пояснений) установлены признаки нарушения лицензионных требований, должностные лица Ространснадзора, территориального органа вправе провести выездную проверку.

41. Основанием для начала выездной проверки является распоряжение (приказ) Ространснадзора или территориального органа о проведении выездной проверки.

42. О проведении плановой выездной проверки лицензиат уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) Ространснадзора или территориальных органов о выездной проверке заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением проводимой по основанию, указанному в п.п. 3 п. 19 Административного регламента, лицензиат уведомляется не менее чем за 24 часа до начала проверки любым способом.

43. Председатель комиссии по проверке устанавливает время ежедневного пребывания комиссии по проверке, а также привлекаемых к проведению проверки аккредитованных экспертов, экспертных организаций в служебных помещениях лицензиата в течение срока проверки с учетом действующего режима работы лицензиата.

44. Проведение проверок в нерабочее время лицензиата не допускается без предварительного согласования с руководителем лицензиата (или уполномоченного им лица).

#### Подготовка акта проверки, ознакомление с актом проверки лицензиата

45. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицензиату (его руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному лицу) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

Форма акта проверки утверждена приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по надзору, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящегося в соответствующем подразделении Ространснадзора.

46. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо

об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления, территориального органа Госжелдорнадзора.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата.

При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

47. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

48. К акту проверки прилагаются объяснения работников лицензиата, на которых возлагается ответственность за нарушение лицензионных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

49. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

50. Лицензиат в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующее подразделение Ространснадзора в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом лицензиат вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в соответствующее подразделение Ространснадзора.

51. Лицензиат вправе вести журнал учета проверок.

52. В журнале учета проверок члены комиссии по проверке осуществляют запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа государственного контроля, о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена и отчества (в случае, если имеется) и должности лиц, входящих в состав комиссии по проверке, а также привлекаемых к проведению проверки аккредитованных экспертов, экспертных организаций, и их подписи.

53. Форма журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора),

органами муниципального контроля, установлена приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью проверяемого лица (при её наличии).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

54. По окончании проверки все материалы формируются в отдельное дело и подлежат хранению в соответствующем подразделении Ространснадзора.

#### Принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации

55. В случае выявления в результате проведения проверки нарушений лицензионных требований принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения или о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) возбуждение дела об административном правонарушении;

3) направление документов в уполномоченные органы государственной власти (в случае выявления нарушения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Ространснадзора, или выявления признаков преступлений).

56. Предписание является неотъемлемым приложением к акту проверки и подлежит вручению руководителю лицензиата (иному уполномоченному лицу) одновременно с вручением ему экземпляра акта проверки.

57. В случае несогласия с предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки и (или) выданного предписания об устранении нарушений лицензионных требований лицензиат вправе предоставить в соответствующее подразделение Ространснадзора в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания и имеет право приложить к ним документы, подтверждающие их обоснованность (или заверенные копии), либо в согласованный срок передать их в соответствующее подразделение Ространснадзора. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

58. Лицензиат обязан исполнить предписание в указанный в нем срок и представить в соответствующее подразделение Ространснадзора уведомление об исполнении предписания. К уведомлению прилагаются надлежащим образом оформленные (сшитые, пронумерованные, подписанные руководителем лицензиата

(иным уполномоченным лицом) и скрепленные печатью лицензиата (при её наличии) копии документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

59. В случае непредставления лицензиатом в установленные сроки уведомления об исполнении предписания Ространснадзором или территориальным органом проводится внеплановая выездная проверка. По результатам проверки лицо, назначившее проверку:

1) уведомляет лицензиата о продлении сроков устранения нарушений (в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения) и направляет лицензиату повторное предписание;

2) рассматривает вопрос о привлечении лицензиата к административной ответственности в установленном порядке за неисполнение предписания и последующем приостановлении действия лицензии, о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

60. Решение о приостановлении действия лицензии доводится до сведения лицензиата в письменной форме (с соответствующим обоснованием) в течение трёх рабочих дней с даты его подписания.

В случае принятия решения о приостановлении действия лицензии устанавливается срок устранения лицензиатом обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии. Указанное решение оформляется приказом Ространснадзора.

61. Решение о возобновлении действия лицензии может быть принято после представления лицензиатом в соответствующее подразделение Ространснадзора документов, подтверждающих устранение обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

Решение о возобновлении действия лицензии оформляется приказом Ространснадзора и доводится до сведения лицензиата в течение одного дня с даты его подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

#### IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Ространснадзора положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

62. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами Управления, территориального органа, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

63. Контроль за подготовкой, проведением и оформлением результатов проверок должностными лицами Ространснадзора осуществляют:

1) начальник Управления или территориального органа;

2) заместитель начальника Управления или территориального органа, на которого решением начальника Управления или территориального органа возложена данная обязанность;

3) начальник отдела Управления или территориального органа, непосредственно отвечающего за организацию, обеспечение и проведение проверок.

64. Текущий контроль исполнения государственной функции осуществляется посредством:

проверки качества соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента;

проверки обоснованности выдачи предписаний, в том числе на предмет соответствия выданных предписаний законодательству Российской Федерации.

65. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления или территориального органа.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

66. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Ространснадзора (его территориальных органов), ответственных за исполнение государственной функции.

67. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Ространснадзора. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Ространснадзора (его территориальных органов), ответственных за исполнение государственной функции.

68. По окончании проверки полноты и качества исполнения государственной функции составляется акт проверки.

Ответственность должностных лиц Ространснадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

69. По результатам проведенных проверок, в случае выявления фактов нарушений прав лицензиатов виновные должностные лица Ространснадзора (его территориальных органов) подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Ответственное лицо Ространснадзора (его территориального органа), принявшее решение о проведении проверки, несет персональную ответственность за

правильность  
и обоснованность принятого решения.

Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка исполнения государственной функции, соблюдение прав лицензиатов.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

71. Контроль за исполнением государственной функции Ространснадзором, его территориальными органами, должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Ространснадзора (его территориальных органов):

1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами Ространснадзора государственной функции;

2) сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов, недостатках в работе Ространснадзора (его территориальных органов), их должностных лиц;

3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Ространснадзора (его территориальных органов) прав и законных интересов граждан.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

72. Лицензиаты имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе исполнения государственной функции решений и действий (бездействия) должностных лиц Ространснадзора, его территориальных органов.

73. В жалобе указываются:

- должность, фамилия, имя и отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или полное наименование организации;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- предмет жалобы, сведения об обжалуемых решениях и действиях;

- личная подпись заявителя и дата.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы,

созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность и иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

74. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

75. Жалоба, поступившая в форме электронного документа, должна содержать:

- должность, фамилию, имя и отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя или полное наименование организации;

- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

- почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

- предмет жалобы, сведения об обжалуемых решениях и действиях.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

#### Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

76. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) должностными лицами Управления, территориального органа при исполнении государственной функции.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

77. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

78. При поступлении в Ространснадзор (его территориальный орган) жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а заявителю, направившему жалобу, сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

79. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

80. В случае если в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, жалоба может

быть признана безосновательной, и переписка с заявителем по данному вопросу прекращена. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

81. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

82. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

#### Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

83. Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Ространснадзор (его территориальный орган) в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя), в форме электронного документа или в письменной форме на бумажном носителе.

84. Должностные лица Ространснадзора, территориальных органов:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

- вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

- уведомляют заявителя о направлении его жалобы в другой орган, другому должностному лицу в соответствии с компетенцией.

#### Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

85. В случае необходимости заявитель, обратившийся в Ространснадзор (его территориальный орган) с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

#### Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

86. В досудебном (внесудебном) порядке лицензиат вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц:

- территориальных органов - руководителю территориального органа и (или) в Ространснадзор;

Управления - руководителю Ространснадзора, в том числе в связи с неприятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия должностных лиц территориальных органов;

Ространснадзора - в Министерство транспорта Российской Федерации.

#### Сроки рассмотрения жалобы

87. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати дней с момента её регистрации до направления ответа заявителю по результатам рассмотрения жалобы. Если жалоба требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения продлевается не более чем на тридцать дней, с письменным уведомлением об этом заявителя.

#### Результат досудебного (внесудебного) обжалования

88. Должностное лицо Ространснадзора (его территориального органа), на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений о действиях (бездействии) должностных лиц, рассматривает обращение и принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

89. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю в письменной форме и (или) по желанию в электронной форме.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

**СВЕДЕНИЯ  
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ УПРАВЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

№ п/п	Наименование территориального управления	Почтовый адрес (местонахождение)	Номера телефонов и факсов	Адрес электронной почты
1	Ространснадзор (Управление государственного железнодорожного надзора)	125993, г. Москва, Ленинградский пр., д. 37, к. 1	Тел. (499) 231-58-20	<a href="mailto:head@rostransnadzor.ru">head@rostransnadzor.ru</a>
2	Центральное управление государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта	105064, г. Москва, ул. Старая Басманная, д. 11а	Тел. (факс) 262-77-34	<a href="mailto:CTUFSNST@mail.ru">CTUFSNST@mail.ru</a>
3	Северо-Западное управление государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта	190031, г. Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, д. 117, литер А, помещение 25-н	Тел. (812) 436-94-44, факс 8 (812) 436-93-03	<a href="mailto:gdnadzor@mail.wplus.net">gdnadzor@mail.wplus.net</a>
4	Южное управление государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта	344001, г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, 6	Тел. 8 (863) 2-59-59-38, факс 8 (863) 22-69-56-73	<a href="mailto:Shulgin_sa@bk.ru">Shulgin_sa@bk.ru</a>
5	Приволжское управление государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта	603002, г. Нижний Новгород, ул. Советская, д. 13 (почтовый адрес: 603034, г. Н. Новгород, ул. Удмуртская, д. 4, оф. 413)	Тел. (831) 257-65-13, 257-65-16	<a href="mailto:PFOgeldornadzor@mail.ru">PFOgeldornadzor@mail.ru</a>

6	Уральское управление государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта	620027, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Братьев Быковых, 32	Тел. 8 (3433) 58-39-66, факс 8 (3433) 58-42-31	<a href="mailto:udjdn@rambler.ru">udjdn@rambler.ru</a>
7	Сибирское управление государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта	630132, г. Новосибирск, ул. Омская, д. 86а	Тел. 8-3832-29-43-00, факс 8-3832-29-43-44	<a href="mailto:Sygjd_n_fsnst@mail.ru">Sygjd_n_fsnst@mail.ru</a>
8	Дальневосточное управление государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта	680000, г. Хабаровск, ул. Тургенева, д. 34	Тел. (факс) 8 (4212) 41-30-69, тел. (4212) 41-30-63, тел. 8 (4212) 41-30-62	DVgeldornadzor@sovintel.ru

## БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

## 1. Проведение проверок



## 2. Оформление результатов и принятие мер по результатам проверок

